БЕЗПЛАТЕН ЧЕКЛИСТ · ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Проверка от КЗЛД — първите 24 часа: чеклист

Кратък план за управителя, юрисконсулта и длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД): какво да направите, когато проверяващи от Комисията за защита на личните данни дойдат в офиса или поискат документи. Отметнете всяка точка — основанието е вдясно.

01 На вратата

Проверката може да започне и без предварително уведомяване. — чл. 13, ал. 2 от Правилника

- ☐ Поискайте служебните карти на проверяващите и заповедта на председателя на КЗЛД за проверката. Направете копия. — чл. 12, ал. 5 ЗЗЛД
- ☐ Сверете служебните карти със заповедта.
- ☐ Уведомете управителя и ДЛЗД.
- ☐ Поканете юрисконсулт или външен адвокат.
- ☐ Определете едно лице за контакт с проверяващите.
- ☐ Започнете писмен дневник: час, събитие, присъстващи, поискани и предадени документи.

02 По време на проверката

Непредоставянето на достъп в нарушение на чл. 58, пар. 1 от Регламента подлежи на глоба до 20 000 000 EUR или до 4 % от общия годишен световен оборот, която от двете суми е по-висока. — чл. 83, пар. 5, буква „д“ от Регламента

- ☐ Оказвайте съдействие при поискване — то е задължение на администратора и на обработващия. — чл. 12а, ал. 1 ЗЗЛД; чл. 31 от Регламента
- ☐ Не изтривайте, не променяйте и не унищожавайте документи и записи. Издайте писмено нареждане да се съхраняват до приключване на производството.
- ☐ Отговаряйте по същество писмено, след правен преглед. Не импровизирайте устни обяснения.
- ☐ Водете опис на предадените документи и пазете копие от всеки.
- ☐ Откажете достъп само до информацията, защитена като професионална или друга законова тайна. Класифицираната информация се предоставя по реда на ЗЗКИ. — чл. 12а, ал. 2 и 3 ЗЗЛД
- ☐ Свикайте в първите часове кратка среща: ръководство, ДЛЗД, ИТ и правен съветник.

Документи, които обикновено се искат първо

- ☐ Регистър на дейностите по обработване — предоставя се при поискване. — чл. 30, пар. 4 от Регламента
- ☐ Информацията за субектите на данни (политика за поверителност) и предходните ѝ версии. — чл. 13 и 14 от Регламента
- ☐ Договорите с обработващите лични данни. — чл. 28, пар. 3 от Регламента
- ☐ Оценките на въздействието върху защитата на данните. — чл. 35 от Регламента
- ☐ Документацията за нарушенията на сигурността на личните данни. — чл. 33, пар. 5 от Регламента
- ☐ Данните за контакт с ДЛЗД, съобщени на КЗЛД. — чл. 37, пар. 7 от Регламента

03 След констативния акт

☐	Проверката завършва с констативен акт. Прочетете го внимателно и поискайте копие.	чл. 12, ал. 7 ЗЗЛД
☐	Ако констатациите са неточни, изпратете писмено становище с доказателства, без да чакате следващата стъпка.	
☐	При установено нарушение се образува административнонаказателно производство и се съставя акт за установяване на административно нарушение (АУАН).	чл. 12, ал. 8 и чл. 87, ал. 1 и 2 ЗЗЛД
☐	Възраженията си можете да впишете още при съставянето на АУАН. Вземете препис срещу разписка.	чл. 43, ал. 5 и чл. 44, ал. 1 ЗАНН
☐	Наказателното постановление се издава от председателя на КЗЛД. Независимо от наказанието може да бъде приложена и принудителна административна мярка.	чл. 87, ал. 3 и чл. 12, ал. 9 ЗЗЛД
☐	Мерките по чл. 58, пар. 2 от Регламента КЗЛД прилага с решение, което се обжалва по реда на АПК.	чл. 46 и 48 от Правилника

04 Срокове

	Действие	Срок	Основание
☐	Писмени възражения срещу АУАН	**7 дни от подписването на акта**	чл. 44, ал. 1 ЗАНН
☐	Жалба срещу наказателно постановление — пред районния съд по мястото на нарушението, подава се чрез КЗЛД	**14 дни от връчването**	чл. 59, ал. 1 и 2 и чл. 60, ал. 1 ЗАНН
☐	Жалба срещу решение на КЗЛД — по реда на АПК, подава се чрез КЗЛД	**14 дни от съобщаването**	чл. 48, ал. 2 от Правилника; чл. 149, ал. 1 и чл. 152, ал. 1 АПК
☐	Отговор на писмено искане на КЗЛД за информация	**в срока, посочен в искането**	чл. 58, пар. 1, буква „а“ от Регламента; чл. 12а, ал. 1 ЗЗЛД

Сроковете по ЗАНН са в редакцията, в сила от 23.12.2021 г. (ДВ, бр. 109 от 2020 г.). Проверявайте срока по датата на връчване или съобщаване на конкретния акт.

Съкращения: ЗЗЛД — Закон за защита на личните данни; ЗАНН — Закон за административните нарушения и наказания; АПК — Административнопроцесуален кодекс; ЗЗКИ — Закон за защита на класифицираната информация; Правилникът — Правилник за дейността на Комисията за защита на личните данни и на нейната администрация; Регламентът — Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).

Чеклистът има информативен характер и не представлява правна консултация. Актуален към октомври 2026 г.

Innovires Legal · гр. София, бул. „Витоша“ № 25, ет. 2 · office@gdprbg.com · +359 888 787 414 · gdprbg.com